

CURRICULUM VITAE DI ANNA SAVAGLIO

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Anna Savaglio
Indirizzo	Via A, Gramsci n° 15 – 87100 Cosenza
Telefoni	3283262448
E-mail	annasavaglio2@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Genova - 02.12.1964
Professione	Impiegata(segretaria/amministrativa)
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Date (da –a)	Dal 01/06/1987 Al 31/08/1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>LLOYD ITALICO di Roberto Perfetti – Via Cattaneo n° 7 - Cosenza</u>
Tipo di azienda o settore	Agenzia Assicurativa
Tipo di impiego	Segretaria
Principali mansioni e responsabilità	Segretaria/amministrazione
Date (da –a)	Dal 05/06/1989 Al 08/04/1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>RAS ASSICURAZIONI di Fabrizio Riccitelli – Via Isonzo, 25 - Cosenza</u>
Tipo di azienda o settore	Agenzia Assicurativa
Tipo di impiego	Segretaria
Principali mansioni e responsabilità	Segretaria/amministrazione
Date (da –a)	Dal 01/06/1993 Al 13/12/1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>ARGENTO MODA di Argento Federico Franco – Via Ss. 19 Bis – Pal. CEA - Cosenza</u>
Tipo di azienda o settore	Ingrosso Abbigliamento
Tipo di impiego	Segretaria/ragioniera
Principali mansioni e responsabilità	Segretaria/Ragioniera
Date (da –a)	Dal 01/01/1995 Al 19/07/1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>MILANO ASSICURAZIONI di Di Paola e Giuseppe Golletti – C.so Mazzini n° 66 - Cosenza</u>
Tipo di azienda o settore	Agenzia Assicurativa
Tipo di impiego	Segretaria
Principali mansioni e responsabilità	Segretaria/amministrazione
Date (da –a)	Dal 20/07/1996 Al 25/03/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>MILANO ASSICURAZIONI di Giuseppe Golletti – C.so Mazzini n° 66 - Cosenza</u>
Tipo di azienda o settore	Agenzia Assicurativa
Tipo di impiego	Segretaria
Principali mansioni e responsabilità	Segretaria/amministrazione
Date (da –a)	Dal 07/04/1998 Al 16/09/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>MILANO ASSICURAZIONI di Giuseppe Celestino – C.so Mazzini - Cosenza</u>
Tipo di azienda o settore	Agenzia Assicurativa
Tipo di impiego	Segretaria
Principali mansioni e responsabilità	Segretaria
Date (da –a)	Dal 02/02/2020 Al 19/09/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>SCORPION BEAUTY CENTER S.r.l. – Via Repaci – Rende (CS)</u>
Tipo di azienda o settore	Centro Estetico
Tipo di impiego	Segretaria
Principali mansioni e responsabilità	Segretaria
Date (da –a)	Dal 15/09/2020 Al 31/08/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>G.R.A. S.a.s. di Sorbo Cesare – Via G. Verdi III Trav. – Rende (CS)</u>
Tipo di azienda o settore	Abbigliamento
Tipo di impiego	Segretaria
Principali mansioni e responsabilità	Segretaria/magazziniere

Date (da –a)	Dal 01/10/2020 Al 18/10/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>CAR-IN S.r.l. – C.da S. Giuliano n° 80 – Paola (CS)</u>
Tipo di azienda o settore	Concessionaria FIAT
Tipo di impiego	Segretaria
Principali mansioni e responsabilità	Segretaria/centralinista
Date (da –a)	Dal 15/10/2002 Al 15/01/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>STUDIO GULLO ASSOCIATO – Via F.lli Cervi n° 2 – Cosenza – in seguito – P.zza B. Zumbini n° 25 - Cosenza</u>
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Segretaria/Ragioniera
Principali mansioni e responsabilità	Segretaria/Ragioniera/Responsabile pratiche(cause)
Date (da –a)	Dal 18/01/2010 Al in corso licenziamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Luigi Gullo – P.zza B. Zumbini n° 25 - Cosenza
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Segretaria/Ragioniera
Principali mansioni e responsabilità	Segretaria/Ragioniera/Responsabile pratiche(cause)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Diploma ISTITUTO MAGISTRALE (unitamente all’Anno Integrativo)+ due anni Università della Calabria (facoltà SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI)
PRIMA LINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Francese
Capacità di lettura	Livello intermedio
Capacità di scrittura	Livello intermedio
Capacità di espressione orale	Livello intermedio
CAPACITA’ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona predisposizione ai rapporti interpersonali e buone capacità di lavoro sia individuale sia in equipe
CAPACITA’ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del PC, di windows XP ed office, Excel Ottima capacità di navigazione in Internet
INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida – categoria B
LIBERATORIA	Si autorizza, ai sensi della Legge n. 196/2003, l’utilizzo dei dati personali

Cosenza, 04/04/2023

Anna Savaglio