



Giorgia Porcile

Paralegal

Paralegal con consolidata esperienza nel settore legale, specializzata nella redazione di documentazione contrattuale, compliance normativa e supporto ad operazioni di banking & finance nel settore leverage-acquisition. Precisione, capacità organizzative e di lavoro con team multidisciplinari.

• Contatti



20147 Milano



+393402379604



giorgiaporcile@icloud.com

• Skills

Capacità di comunicazione e relazionale



Doti organizzative e gestionali



Rapidità di apprendimento



Lavorare in situazione di stress



Determinazione, precisione e professionalità



Problem solving e Multitasking



• Lingue

Inglese



Upper intermediate (B2)

• Software

Microsoft Office - Consolle

Avvocato e Giustizia Amministrativa

- PEC - firme digitali - marche

temporali



Advanced

• Esperienza Professionale

2020-12 -

Current

Paralegal

DWF Italy - Studio Legale Internazionale, Milano

Upgrade interno come Paralegal da Ottobre 2022- Team Banking & Finance:

- Redazione e revisione di documentazione per operazioni di finanziamento e supporto nella preparazione di contratti complessi, garanzie e nella gestione di pratiche societarie.
- Collaborazione con team interni, estreni e clienti per garantire la compliance degli aspetti societari con quelli finanziari e normativi.
- Organizzazione di *closing* per acquisizione societarie.

Segretaria Legale - Team Restructuring & Insolvency, Compliance, Banking, Public Law:

- Deposito telematico tramite Consolle Avvocato e Giustizia Amministrativa, gestione delle pratiche e delle scadenze giudiziali.
- Supporto nelle operazioni *acquisition*
- Fatturazione, WIP e business plan

Responsabile Ufficio & Events Coordinator

Bullona S.r.l. c/o Milano Entertainment

- Organizzazione eventi privati, prenotazioni e preventivi
- Responsabile della gestione del personale, di clienti e fornitori
- Contabilità e fatturazione, mansioni di segreteria

Segretaria Legale

Rosso & Tirelli Studio Legale Associato, Genova

Diritto Assicurativo, Bancario, di Famiglia, Societario e Penale:

Giugno 2018- Ottobre 2019 (Studio Legale Biondi - diritto penale)

- Gestione e collaborazione in pratiche di diritto penale
- Attività di cancelleria e monitoraggio dei procedimenti penali
- Gestione agenda, e-mail, PEC e fatturazione

Aprile 2017 - Giugno 2018

- Gestione della contabilità, attività di front-office e back-office
- Operazione di cancelleria e notifiche c/o Ufficiali Giudiziari e le cancellerie dei Tribunali di Genova, Milano, Pavia e Torino.

- **Formazione**

2016-02

Laurea in Giurista D'Impresa: Facoltà Di Giurisprudenza

Università Degli Studi Di Genova - Genova

Tesi: "Lo stabilimento delle Società nell'UE: situazione attuale e prospettive future".