NICOLE MANGIAVILLANO

16/01/1991

3406363976

nicolemangiavillano@gmail.com

via Burlando 27/23, GE 16137

Attualmente percettore di Naspi

PROFILO

Addetta amministrativa con solida esperienza nella gestione delle attività d'ufficio e nel supporto operativo ai processi aziendali.

COMPETENZE INFORMATICHE

Esperienza consolidata nell'uso di strumenti informatici e software gestionali, come SAP, SP1, TeamSystem.
Conoscenza del pacchetto Office e di tutti i suoi componenti. In possesso di attestato "ECDL"

LINGUE

ingese - intermedio
Spagnolo - base
Lingua madre - italiano

Formazione

2018

Università degli studi di Genova

Laurea in Economia classe L-18. Corso di laurea in economia della Aziende Marittime, della Logistica e dei Trasporti.

2012

Istituto sociopsicopedagogico "Piero Gobetti"

Diploma di maturità

ESPERIENZE LAVORATIVE

Giugno 2025 - Settembre 2025

Impiegata

Villa Serena S.P.A.

- Contatti con clienti e fornitori
- Gestione pratiche
- Monitoraggio scadenze
- Fatturazione attiva e passiva

Settembre 2023 - Agosto 2024

Impiegata

BluEnergy Revolution scarl

- Contatti con clienti e fornitori
- Fatturazione e Gestione pratiche
- Monitoraggio scadenze
- Gestione spedizioni nazionali ed estere

Maggio 2019 - Novembre 2022

Impiegata

Liguria cargo center s.r.l.

- Gestione delle operazioni Doganali Import- Export
- Fatturazione e Gestione Depositi fiscali
- Pianificazione e organizzazione del Magazzino (Magazzino Doganale tipo C , Magazzino Fiscale)

Maggio 2016 - Aprile 2019

Impiegata

LOGISTIKA SRL

- Picking
- Preparazioni Ordini
- Gestione pratiche di magazzino
- Gestione pratiche import-export

2013 - 2014

Educatore

Scuola elementare "San Giacomo"

- Accoglienza bambini del pre-scuola e dopo-scuola

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge N. 196/2003