FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIORGIA RIDELLA**
Indirizzo	**VIA CANNETO IL LUNGO 16/5, 16123 GENOVA, ITALIA**
Telefono	**333 9872090**
Fax	
E-mail	**giorgia.ridella@libero.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/07/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da Maggio 2003 ad Agosto 2025)	Svolgimento della Pratica Forense (maggio 2003- dicembre 2005) e successiva perdurante collaborazione con Studio Legale in Genova.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Studio Legale Bacigalupo – Sicchitiello
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	La mia attività comprende l'analisi delle problematiche giuridiche, la partecipazione alle udienze e la predisposizione di ogni atto di natura processuale e/o extraprocessuale, nonché di bozze contrattuali di vario genere

e natura ed assistenza alle parti ai fini della definizione del contenzioso in sede conciliativa.

Ottima esperienza acquisita nel settore del recupero del credito, partendo dall'attività in via stragiudiziale sino al recupero del credito in sede giudiziale. Ho quotidianamente rapporti con i legali interni delle società Clienti, con cui mi interfaccio personalmente per la richiesta di documenti e per sottoporre e valutare congiuntamente proposte transattive. Mi occupo altresì di curare i rapporti con il debitore, in particolare della predisposizione e del monitoraggio dei piani di rientro concordati.
Competenza specifica nel settore delle esecuzioni mobiliari ed immobiliari ed ogni attività inerente, ivi compresa l'attività del Delegato alla vendita. Con tale attività ho acquisito notevole esperienza nell'esame della documentazione ipocatastale, delle relazioni notarili ventennali e dell'attività di trascrizione di atti e di annotamento delle formalità sugli immobili e di tutta l'attività propedeutica al trasferimento degli immobili aggiudicati, con accesso diretto presso gli Uffici di Conservatoria. Ho competenza nell'accesso alle banche dati (e presso gli Uffici della Conservatoria dei RRII) per estrarre visure catastali ed ipocatastali nonché nell'utilizzo del programma UNIMOD.
Ho esperienza anche nell'estrazione e nell'esame di documenti presso le CCIAA nazionali.
Buona conoscenza acquisita nelle problematiche afferenti il settore dei carburanti e dell'energia in generale.
Dal gennaio 2023 iscritta all'Elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita del Tribunale di Genova.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (Settembre 2006)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di avvocato, con iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Genova a partire dal gennaio 2007
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (febbraio –aprile 2002)	
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Ospite presso il "Centre Européen d'Études et de Recherches en Droit de la Famille et des Personnes" (CERFAP) presso l'Université Montesquieu – Bordeaux IV (Francia)
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Ho approfondito le tematiche oggetto della tesi di laurea con particolare riferimento all'esperienza francese
•Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da 1997– a 2002)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in giurisprudenza (votazione 103/110) con discussione della tesi in materia di Sistemi Giuridici comparati dal titolo "Gli accordi prematrimoniali tra coniugi: l'esperienza italiana, francese e statunitense". Relatore Prof. Not. Andrea Fusaro.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da 1992– a 1997)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico C. Colombo, Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica (50/60)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	PORTOGHESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ritengo di avere una buona predisposizione per il lavoro di gruppo ed una grande capacità di adattamento e flessibilità, unita a buone doti di comunicazione e gestione dei rapporti con la clientela, i debitori ed i terzi (Enti Pubblici, Uffici vari e controparti).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ritengo di avere ottima capacità di *problem solving* e di portare a termine gli incarichi lavorativi con determinazione, propositività, precisione e puntualità. Nel lavoro attualmente svolto rivesto un ruolo di coordinatore generale dello studio e di verifica delle comunicazioni e degli atti in uscita, con autonomia gestionale, organizzativa e decisionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze di ottimo livello nell'uso del sistema operativo Windows, nell'utilizzo di programmi di scrittura e del pacchetto MS Office, nella navigazione in internet e null'uso della posta elettronica in generale nonché di Outlook. Acquisita competenza anche con le procedure del processo civile telematico.
Ottima conoscenza dei sistemi operativi Suite Avvocato Elite, Win Leg, Kleos, e dimestichezza nell'utilizzo delle principali banche dati informatiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile ad eventuali trasferte. Sono titolare di partita IVA.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e delle successive modifiche.

Avv. Giorgia Ridella